

(4) Уз захтјев за провјеру знања појединци достављају и документа којима доказују да испуњавају услове предвиђене одређеним програмом.

(5) Завод именује комисију која провјерава да ли су испуњени услови за провјеру знања у Испитном центру.

Члан 3.

Провјера знања у Испитном центру врши се кроз процес тестирања које се састоји од писмене провјере знања путем тестова и провјере практичног знања, а организује се посебно за сваки наставни предмет или наставни садржај.

Члан 4.

(1) Провјеру знања спроводе испитне комисије, а формира их директор Завода по потреби.

(2) Комисија из става 1. овог члана има три члана, од чега два члана треба да буду стручњаци из појединих области, у складу са програмима образовања или каталозима знања, чији врста и степен стручне спреме морају бити у складу са прописима који регулишу врсту и степен стручне спреме наставника у образовању одраслих.

(3) Удружења послодаваца достављају Заводу листу својих представника који се ангажују у испитним комисијама за провјеру знања стечених путем огледних програма која предлажу удружења послодаваца, а по потреби могу бити ангажовани и у друге комисије.

(4) Задатак комисије из става 1. овог члана је да саставља тестове, одређује садржај практичног рада за провјеру знања за наставни предмет или наставни садржај за чију провјеру су именовани и дају приједлог трајања и динамике провјере знања.

(5) Тестови за провјеру знања и практични рад треба да буду јасно дефинисани, прецизни и примјерени захтјевима образовног профила и времену извршења.

(6) Завод одређује распоред полагања за сваки наставни предмет или наставни садржај и појединца обавјештава о времену и мјесту полагања најмање седам дана прије полагања.

Члан 5.

(1) Појединац може одгодити провјеру знања најкасније три дана прије термина одређеног за провјеру знања.

(2) Појединац провјеру знања може одгодити највише једанпут.

(3) Уколико након одгађања појединац у накнадно одређеном термину не приступи провјери знања, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања.

(4) Уколико из оправданих разлога, у случају више силе или здравствених разлога, појединац не приступи провјери знања, изостанак мора оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује немогућност приступања провјери знања.

(5) Појединцу из ст. 1. и 4. овог члана биће одређен нови рок провјере знања.

(6) Уколико појединац не приступи провјери знања и изостанак не оправда, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања и нема право на поврат уплаћених новчаних средстава.

Члан 6.

(1) Практични дио провјере знања састоји се од израде практичног рада и одбране практичног рада.

(2) Приликом одбране практичног рада појединац даје потребна објашњења о начину израде, редослиједу радних поступака, коришћењу алата, прибора за рад, утрошеном материјалу и одговара на питања чланова комисије која се тичу израде практичног рада.

Члан 7.

(1) Прије провјере знања испитна комисија увидом у лична документа провјерава идентитет појединца.

(2) О извршеном тестирању и практичном раду испитна комисија саставља записник за сваког појединца посебно.

(3) Записник потписују сви чланови комисије.

1221

На основу члана 31. став 7. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК

О ФОРМИРАЊУ ИСПИТНИХ КОМИСИЈА, НАЧИНУ РАДА И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин формирања испитних комисија, начин рада и спровођење испита провјере знања, вјештина и способности појединца, које се обавља у Испитном центру.

Члан 2.

(1) У Испитном центру провјеравају се знања, вјештине и способности појединца:

а) које су стечене путем огледних програма,

б) које су стечене код послодаваца који организују различите облике оспособљавања и усавршавања запослених ради прилагођавања тржишним захтјевима и промјенама, новим технологијама и радним процесима и

в) на захтјев појединца без обзира на начин њиховог стицања.

(2) Знања, вјештине и способности из става 1. овог члана провјеравају се само уколико су дефинисани одређеним формалним програмом.

(3) Захтјев за провјеру знања, вјештина и способности појединца (у даљем тексту: захтјев за провјеру знања) Заводу за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод) појединци подносе непосредно или путем послодавца који организује оспособљавање или усавршавање за запослене.

Члан 8.

(1) За појединца који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се спровођење испита, у записнику се констатује разлог прекидања и сматра се да појединац није положио испит.

(2) Појединац из става 1. овог члана у периоду од годину дана од дана прекида испита не може приступити провјери знања у Испитном центру.

Члан 9.

(1) Након извршеног тестирања или одбране практичног рада, испитна комисије доставља Заводу тест појединца и записник са спроведеног испита.

(2) Завод на основу утврђеног знања појединца издаје јавне исправе о завршеном образовању за одрасле.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/020-503/10
8. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

1222

На основу члана 56. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

П РА В И Л Н И К**О ЛИЦЕНЦИРАЊУ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се: начин добијања прве дозволе за рад васпитача и стручних сарадника (у даљем тексту: лиценце), услови на основу којих лиценца мирује, услови за обнављање лиценце, трајно одузимање лиценце, признавање лиценце стечене у другим државама, облици стручног усавршавања и изглед обрасца лиценце.

Члан 2.

(1) Васпитач и стручни сарадник који је запослен у предшколској установи прву лиценцу за самостални васпитно-образовни рад добија ако:

а) има одговарајућу стручну спрему потребну за радно мјесто на које је распоређен,

б) има положен стручни испит у складу са чланом 43. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и

в) има љекарско увјерење о психофизичкој способности за обављање послова васпитача или стручног сарадника, које није старије од шест мјесеци.

(2) Љекарско увјерење мора бити издато од надлежне здравствене установе, у складу са прописима којима се регулише област здравствене дјелатности.

Члан 3.

(1) Захтјев за издавање лиценце васпитач и стручни сарадник подносе Републичком педагошком заводу (у даљем тексту: Завод) непосредно или путем предшколске установе у којој су запослени.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, васпитач и стручни сарадник достављају:

а) диплому којом се доказује стручна спрема потребна за радно мјесто васпитача или стручног сарадника,

б) увјерење о положеном стручном испиту и

в) увјерење надлежне здравствене установе о психофизичкој способности за обављање послова васпитача или стручног сарадника.

(3) Захтјев за издавање лиценце васпитач и стручни сарадник подноси након заснивања радног односа у предшколској установи, а ако је радни однос засновао као правник, након што положи стручни испит и испуни услове за добијање лиценце, предвиђене законом и овим правилником.

(4) Завод приликом разматрања захтјева за издавање лиценце, у складу са законом:

а) утврђује испуњеност услова за додјелу лиценце,

б) попуњава образац лиценце и

в) просљеђује лиценцу министру просвјете и културе (у даљем тексту: министар) на потпис, овјеру и издавање.

(5) Лице које је стекло лиценцу за рад у предшколској установи као васпитач или стручни сарадник у другој држави, дужно је поднијети захтјев за издавање лиценце Заводу након нострификације дипломе, уз документацију из става 2. овог члана.

(6) Лиценца се издаје на период од четири године од дана издавања.

(7) Завод води регистар васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца.

Члан 4.

(1) Министар издаје лиценцу, чији је изглед утврђен и налази се у прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. и чине саставни дио овог правилника.

(2) Лиценца за васпитача и стручног сарадника издаје се и штампа у беж боји на обрасцу величине 14,8 цм x 21 цм, на 200-грамском папиру са пластифицираном спољном страном са укупно осам страница.

(3) Вањски листови су тврдо повезани и чине корични омот лиценце.

(4) На насловној страни лиценце налази се слика са ликом Петра Кочића и текст:

а) Босна и Херцеговина,

б) Република Српска,

в) Министарство просвјете и културе,

г) Лиценца за рад васпитача и стручног сарадника и

д) серијски број.

(5) Изглед насловне странице лиценце налази се у Прилогу број 1. овог правилника.

(6) На страни број 1 лиценце налази се текст са условима за стицање прве лиценце, роком важења исте, а примјер њеног изгледа налази се у Прилогу број 2. овог правилника.

(7) Страна број 2 лиценце садржи:

а) основне податке о васпитачу или стручном сараднику:

1) име, очево име и презиме,

2) датум рођења и мјесто рођења,

3) стручни назив из дипломе,

4) ЈМБ;

б) текст: "Лиценца се издаје за самосталан васпитно-образовни рад", са простором, у који се уписује назив радног мјеста за које се издаје лиценца;

в) регистарски број;

г) простор за фотографију лица којем је издата лиценца;

д) простор за потпис лица којем је издата лиценца и

ђ) простор за потпис министра.

(8) Изглед стране број 2 лиценце налази се у Прилогу број 3. овог правилника.

(9) Страна број 3 лиценце садржи податке о:

а) добијању прве лиценце,

б) датуму издавања прве лиценце и периоду важења,

в) простору за потпис министра,

г) продужењу лиценце,

д) датуму издавања лиценце и периоду важења лиценце и

ђ) простору за потпис министра.